

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## HOLDno-2026-529

### Valintapäätös, liikuntapalveluiden esihenkilö, vakituinen

Hollolan kunnan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella, vapaa-aikapalveluissa, liikuntapalveluiden yksikössä on ollut haettavana liikuntapalveluiden esihenkilön vakituinen tehtävä.

Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorissa 11.- 31.5.2026.

Määräaikaan mennessä tuli 56 hakemusta. Hakijoista kahdelletoista lähetettiin välitehtävä, johon määräaikaan mennessä palautti vastauksen 11 hakijaa. Välitehtävät katsottiin yhdessä liikuntapalveluiden henkilöstön kanssa 10.6.2026.

Liikuntapalveluiden henkilöstö ja rekrytoitiimi pisteytti hakemukset anonyymisti. Haastatteluihin kutsuttiin kuusi eniten pisteitä saanutta hakijaa.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet: vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo, nuorisopalveluiden esihenkilö Suvi Rustanius, liikuntapalveluiden esihenkilö Auli Kasakkamäki-Heikkinen sekä hyvinvointikoordinaattori Antti Anttonen.

Täyttölupa on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 11.5.2026.

#### Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö

#### Päätös

Päätän valita liikunnanohjaaja (AMK) Sarianna Rantasen työsuhteeseen 3.8.2026 alkaen toistaiseksi.

Työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3 382,22 € (KVTES).

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisteriote.

#### Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: liikuntapalveluiden esihenkilö, nuorisopalveluiden esihenkilö, hyvinvointikoordinaattori, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, henkilöstöpalvelut

#### Allekirjoitus

Vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 15.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 27

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.